

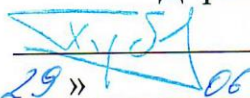
**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Владикавказский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Общественные науки»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 Т.А. Хубаев  
« 29 » 06 2023 г.

Дзилихова Л.Ф

**Иностранный язык (углубленный)**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
образовательная программа «Юриспруденция»,  
профиль «Экономическое право»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала*

*Финуниверситета*

*(протокол от « 28 » 06 2023 г. № 4 )*

*Одобрено заседанием кафедры «Общественные науки»*

*(протокол от « 21 » 06 2023 г. № 13 )*

Владикавказ 2023

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	16
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык (углубленный)».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<i>Знать:</i> особенности межличностного взаимодействия и профессиональной деятельности в их представлениях в устной и письменной форме <i>Уметь:</i> следовать нормам, принятым в общении посредством взаимодействия на иностранном языке с целью решения профессиональных задач осуществлять выбор соответствующих вербальных и невербальных средств для осуществления межличностного взаимодействия на иностранном языке
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно – коммуникационные технологии	<i>Знать:</i> современные системы информационно-коммуникативных технологий: особенности применения информационно-коммуникативных технологий при реализации коммуникативных намерений в устной и письменной форме на

			<p>иностранном языке;  <i>Уметь:</i>          эффективно применять информационно-коммуникативные технологии при реализации устной и письменной коммуникации на иностранном языке;          - использовать современные методы и технологии информационно-коммуникативного пространства при реализации коммуникативного намерения на иностранном языке.</p>
		<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>Знать:</i>          приемы построения публичной речи на иностранном языке;          нормы и правила ведения профессионального и делового общения на иностранном языке;  <i>Уметь:</i>          применять основные методики публичного выступления на иностранном языке:          уметь генерировать идеи в рамках делового и профессионального общения на иностранном языке;</p>
		<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><i>Знать:</i>          - особенности ведения академической коммуникации на иностранном языке;          основные правила речевого этикета, характерного для определенных ситуаций общения на иностранном языке;  <i>Уметь:</i>          - адекватно ситуации академического общения использовать лексику и грамматические конструкции иностранного языка;</p>

			применять совокупность специальных слов и выражений, придающих вежливую форму иноязычной речи, а также правила, согласно которым эти слова и выражения употребляются на практике в различных ситуациях общения;
		5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<p><i>Знать:</i> специальную терминологию на иностранном языке, используемую в профессиональных текстах, - основные приемы перевода специального текста;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать информацию иноязычных источников, выделять основные моменты; соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке</p>
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p><i>Знать:</i> основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; сведения о типах языковой нормы;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять обмен информацией при письменных контактах в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (углубленный)» является факультативной дисциплиной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Экономическое право».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108	108
<b>Контактная работа- Аудиторные занятия</b>	16	16
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	92	92
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Political Systems and Domestic Law

- Political Systems. Constitutionalism
- Constitutional, Administrative and Municipal Law
- Functions and Powers of Administrative Agencies
- Local Government

##### Тема 2. International Law and European Union Law

- International Public Law
- Subjects of International Law
- Sources of International Law

- Establishment of the EU and Sources of Law
- Values on Which the EU is Founded
- Membership of the EU
- Community Institutions
- International Private Law

### **Tema 3. Environmental Law**

- Global Ecological Problems
- Spheres and Means of Application of Environmental Law
- General Principles of International Law

### **Tema 4. Civil Law. Substantive and Procedural Rules**

- Civil Law versus Criminal Law
- Branches of Civil Law
- Types of Civil Actions
- Litigation: Pretrial, Trial and Post Trial Stages
- Remedies Available in a Civil Suit

## 5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самост оятельн ая работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекции	Семина ры, практич еские занятия		
1.	Тема 1. Political Systems and Domestic Law	28	4		4	24	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, лексико- грамматический тест
2.	Тема 2. International Law and European Union Law	28	4		4	24	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, лексико- грамматический тест
3.	Тема 3. Environmental Law	26	4		4	22	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, лексико- грамматический тест
4.	Тема 4. Civil Law. Substantive and Procedural Rules	26	4		4	22	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, лексико- грамматический тест
	В целом по дисциплине	108	16		16	92	
	Итого в %	100	15		100	85	



### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Political Systems and Domestic Law	– Political Systems. Constitutionalism – Constitutional, Administrative and Municipal Law <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: 6.1 – 6.4 7: 7.1 – 7.6	- реферирование текста; - изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текста по теме занятия;
Тема 2. International Law and European Union Law	– International Public Law – Subjects of International Law – Sources of International Law – Establishment of the EU and Sources of Law <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: 6.1 – 6.4 7: 7.1 – 7.6	- интерактив – дискуссия – сравнение разных фактов (систем, данных);
Тема 3. Environmental Law	– Global Ecological Problems <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: 6.1 – 6.4 7: 7.1 – 7.6	- введение нового, автоматизация и закрепление изученного грамматического материала;
Тема 4. Civil Law. Substantive and Procedural Rules	– Civil Law versus Criminal Law – Branches of Civil Law <b>Рекомендуемые источники:</b> 6: 6.1 – 6.4 7: 7.1 – 7.6	-реферирование статьи - подготовка презентации по изученной теме

### 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### А) Основная литература

1. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/511433> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный
2. Танцура, Т. А. Английский в сфере юриспруденции = English for Law Students: учебное пособие / Т. А. Танцура, М. В. Алисевич. — Москва:

КноРус, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-406-10300-5. — URL: <https://book.ru/book/944946>

*Б) Дополнительная литература*

3. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15938-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/510307> Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
4. Попов, Е. Б. Legal English: Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции: базовый курс: учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева; под общ. ред. Е.Б. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 314 с. - ISBN 978-5-16-012304-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896437> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (не более 10 позиций)**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ Финуниверситета № 1040/о от 11.05.2021) и в данной рабочей программе дисциплины.

Основными формами обучения студентов являются практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов.

**При подготовке к практическим занятиям** студенты должны выполнить домашние устные и письменные упражнения, выучить активную лексику по теме практического занятия, прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе, если такие были заданы. Подготовить презентацию по изучаемой теме. Повторить материал, изученный ранее.

**Цель практических (семинарских) занятий** – формирование коммуникативных компетенций обучающихся в области профессионального общения, т.е. общения на темы, связанные с будущей профессией и изучаемые в рамках профильно-ориентированного курса иностранного языка.

Цель обучения в области профессионального общения – достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования.

Для достижения этой цели используются основные виды учебной деятельности, необходимые на занятиях при изучении иностранного языка:

- **Обучение чтению**

Цель: научиться извлекать и анализировать информацию из текста. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенные тексты по темам дисциплины и выполняют различные задания на основе текстов. Проверка полученных знаний реализуется на практическом занятии.

- **Обучение грамматике**

Цель: научиться грамматически правильно использовать данное грамматическое явление в устной и письменной речи. Изучить теоретический грамматический материал по темам и выполнить ряд практических упражнений. Упражнения проверяются на практических занятиях.

- **Обучение говорению**

Цель: формирование умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи; овладение разными типами высказываний (инструкция, информирование, постановка различных проблем и выработка различных путей их решения); речевое общение с целью использования соответствующих навыков в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

- **Обучение письму**

Цель: формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений (написание делового письма, подтверждения, извещения, уведомления, претензии, жалобы/рекламации; поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества); оформление договоров, контрактов; перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный информации, относящейся к профессиональным сферам и ситуациям общения.

- **Обучение аудированию**

Цель: формирование умений понимания монологической и диалогической речи делового, узкоспециального и научного характера на слух, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; развитие навыков построения собственного текста на основе прослушанной информации.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала;
- проанализировать презентационный материал;
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

### ***Мультимедийная презентация – публичное выступление***

При формировании умений продуктивной устной речевой деятельности, в частности, публичного выступления на иностранном языке, особое место занимает мультимедийная презентация.

Длительность текущей мультимедийной презентации строго регламентирована: от трех минут на начальном этапе и до десяти минут на завершающем этапе с обязательной организацией обратной связи со слушателями. Наиболее распространенными элементами обратной связи являются проблемные вопросы, задания на множественный выбор, кроссворды и пр.

По завершении презентации выступающий отвечает на вопросы слушателей и уточняет, насколько полно и точно они поняли содержание представленной информации. На этой стадии уместны проблемные вопросы, задания на определение релевантности суждений (Правильно/Неправильно), комментариев к графикам, схемам и диаграммам. Следующим этапом является обязательный комментарий прослушанной презентации студентами и оценка ими ее результатов по предлагаемым в учебных пособиях схемам.

Выслушав комментарии студентов, преподаватель подводит собственный итог обсуждения презентации по 10-балльной схеме оценки текущей мультимедийной презентации преподавателем

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к дискуссии***

Основной целью изучения иностранного языка в вузе является формирование коммуникативной компетенции.

Изложение собственных мыслей и идей публично, особенно на иностранном языке - достаточно сложный процесс, так как довольно часто во время публичного выступления люди не могут структурировать речь, чётко сформулировать идеи, спонтанно подобрать необходимые языковые средства.

Для формирования основных навыков публичного выступления на иностранном языке целесообразно использовать технологию «Дискуссии», или формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений представителей двух противостоящих, соперничающих команд.

Помимо развития непосредственно языковых умений, технология дебатов способствует формированию критического мышления (умения критически оценивать информацию с точки зрения достоверности, убедительности, достаточности и логичности) и развитию учебно-социальных навыков (работа в команде = распределение сфер ответственности, определение последовательности работы, общие выводы и т.д.)

Итак, формат дискуссии предусматривает: участие двух команд, состоящих из нескольких (3) человек (Speakers). Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его. За соблюдением регламента игры следит Time-Keeper. Дискуссию судит судейская коллегия (Jury), состоящая из 3–5 человек (это могут быть преподаватели и обучающиеся других групп). По окончании игры судьи, не совещаясь между собой, принимают решение, какой команде отдать

предпочтение по результатам дебатов, т.е. они определяют, чьи аргументы, и способ доказательства были наиболее убедительными.

Для подготовки (это зависит от темы и уровня знаний) - необходимо подготовить домашнее задание, например, написать небольшое эссе по теме, подобрать цитаты, подготовить опорные конспекты, тезисы, заметки и т.д.

Перед началом дебатов обучающиеся практикуются в обосновании и развитии различных идей, связанных с темой. Задания могут быть разного плана, например, аудирование: прослушать высказывания и ответить на вопросы, затем поделиться примерами из собственной жизни.

#### *Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы*

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов, презентаций;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;

- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **9.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

### **9.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:



362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 63.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 13 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 58.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стул – 29 шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.